

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. G. BOSCO" (SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO) C.F. 90041710949 – C.M. ISIC83400D			
	 C/so Garibaldi, 43 86170 ISERNIA	 0865_50646 fax 0865_50646	 e-mail isic83400d@istruzione.it pec isic83400d@pec.istruzione.it	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S.G. BOSCO"-ISERNIA
Prot. 0008579 del 18/12/2020
07-05 (Uscita)

Ai docenti neo assunti

Paone Rachele (docente scuola dell'infanzia)

Pezzuca Elena (docente scuola dell'infanzia)

Vitullo Paola (docente scuola dell'infanzia)

Carlucci Paola (docente di sostegno- scuola secondaria di I grado)

Venditti Cinzia (docente di Lingua spagnola- scuola secondaria di I grado)

Ai docenti tutor

Berardi Elda (docente scuola dell'infanzia)

Gualdarori Valeria (docente scuola dell'infanzia)

Rossi Rita (docente scuola dell'infanzia)

Caroselli Giovanna (docente di Lingua francese-scuola secondaria di I grado)

Panzer Maria Chiara (docente di sostegno-scuola secondaria di I grado)

AI DSGA

SITO

Oggetto: Note esplicative per il personale docente neoassunto nell'a.s. 2020-2021. Orientamenti preliminari- DM 850/2015 - nota MIUR 28730 del 21/09/2020.

Il MIUR, con nota prot. n. 28730 del 21/09/2020, ha fornito gli orientamenti preliminari per le attività formative rivolte ai docenti neoassunti nell'a.s. 2020/2021. Le citate norme confermano il percorso formativo ed il modello organizzativo introdotti dalla legge n.107/2015 e il DM n. 850/2015. Come previsto dall'art. 2 del D.M. n. 850 del 27/10/2015 sono tenuti al periodo di formazione e di prova:

- a. I docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- b. I docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- c. I docenti che, in caso di valutazione negativa, ripetano il periodo di prova;
- d. I docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.

Le attività formative

Il piano formativo comprende un monte ore obbligatorio di 50 ore (ferma restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge), articolato nelle seguenti fasi:

1. **Un incontro propedeutico su base territoriale**, della durata di 2 ore, dedicato all'accoglienza dei neoassunti finalizzato a illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola;
2. **Specifici laboratori di formazione in presenza**, la cui frequenza è obbligatoria per complessive 12 ore di attività, rivolti a piccoli gruppi di docenti presso una delle Scuole Polo;
3. **Peer to peer**: momenti di reciproca osservazione in classe, per un totale di 14 ore, concordati tra docente tutor e docente neo-assunto, per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe;
4. **Formazione on line**, della durata di 20 ore, curata da INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, sotto forma di portfolio, le proprie esperienze formative, didattiche e di peerreview. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE. Le ore della fase del peer to peer e le ore online vanno interamente svolte e non possono, anche se eccedenti, sostituire o compensare le ore destinate agli incontri in presenza;
5. **Un incontro di restituzione finale in presenza**, della durata di 2 ore, sempre su base territoriale, per la valutazione dell'attività realizzata.

Pur confermando il modello di formazione introdotto con La legge 107/2015, le citate note ripropongono, per l'anno in corso, le seguenti attività:

-l'inserimento, tra i nuclei fondamentali dei laboratori formativi, iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza;

-competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica (coding);

-piano per la formazione dei docenti con riferimenti anche al nuovo curriculum di educazione civica di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92;

-valutazione finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 bis del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 (per gli insegnanti della scuola primaria) in base all'Ordinanza ministeriale in corso di predisposizione;

-sviluppo delle competenze digitali degli studenti, uso responsabile di Internet, protezione dei dati personali, contrasto al cyberbullismo;

-la predisposizione sulla piattaforma INDIRE di alcuni video finalizzati a dare un inquadramento alle metodologie per la DDI, fruibili in modalità asincrona;

-l'organizzazione, a cura degli UU.SS.RR., di specifiche attività di formazione rivolte agli insegnanti individuati quali tutor dei docenti in periodo di formazione e prova;

-l'assegnazione dei finanziamenti per la formazione dei docenti in periodo di formazione e prova alle scuole-polo per la formazione già assegnatarie di fondi del piano di Formazione docenti 2019/2022.

In ordine al Piano di formazione, il modello organizzativo proposto prevede la sperimentazione di modalità più attive e partecipate, attraverso un percorso formativo maggiormente articolato, finalizzato a costruire un'offerta formativa adeguata al personale neoassunto. Gli incontri sono

ispirati ad una metodologia di tipo laboratoriale, per consentire una concreta interazione tra i docenti, una reale condivisione delle scelte educative, didattiche e organizzative ed un effettivo scambio di esperienze. L'impostazione delle attività formative di cui all'art. 1 comma 118 della legge 107/2015 tiene conto dell'esigenza di personalizzare i percorsi, di armonizzare la formazione sul lavoro - con il sostegno di tutor appositamente formati - e l'approfondimento teorico assicurando adeguate condizioni di accoglienza. Ogni docente neoassunto ha già avuto assegnato un tutor di riferimento, della stessa classe di concorso o di classe di concorso affine, operante, di norma, nello stesso plesso. Tale docente assume un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato al Dirigente scolastico circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente a lui "affidato", ma soprattutto nel corso dell'intero anno scolastico, quando dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale affinché il periodo di prova si caratterizzi come un effettivo momento di crescita e di sviluppo professionale, orientato alla concreta assunzione del nuovo ruolo. Le azioni previste per la formazione dei docenti neo-assunti si esplicheranno in presenza sia nella sede di servizio sia presso la Scuola Polo individuata dall'USR e on line su piattaforma INDIRE, nei periodi che saranno precisati dall'USR per il Molise. La concreta formazione prende avvio da un primo bilancio delle competenze professionali che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor; a tal fine il MIUR ha reso disponibile, all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE, l'accesso che ospiterà la documentazione dei docenti. La formazione prende avvio dal bilancio di competenze iniziale con format nazionale che verterà sempre sulle 3 aree di competenza: didattica, organizzazione e professionalità. Lo stesso sarà tradotto, successivamente, in un patto formativo che coinvolge docente neoassunto, tutor e Dirigente scolastico. Le attività formative saranno completate dalla stesura del bilancio delle competenze raggiunte (Bilancio delle competenze finali) in forma di autovalutazione, che deve delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare (su piattaforma on-line, supportato dal tutor). Nel corso del periodo di formazione, il docente neo-assunto deve curare la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- 1) Uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- 2) L'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- 3) La documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- 4) La realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Valutazione del periodo di formazione e di prova

Al termine dell'anno di formazione e prova, il docente neoassunto sostiene un colloquio innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico che può discostarsene con atto motivato. Il Dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta. L'art. 1 comma 119 della legge 107/2015 prevede che, in caso di

valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente ed educativo è sottoposto ad un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Si riporta di seguito un prospetto di sintesi del percorso formativo, strutturato nelle fasi previste dal MIUR, con l'indicazione presuntiva dei periodi di svolgimento.

SCADENZA	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI
Entro settembre	Individuazione e nomina del tutor	DS/Collegio docenti
Entro settembre	Informazione su: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova; svolgimento e conclusione del percorso; il rapporto con il tutor	DS/docenti neoassunti
Nel mese di ottobre	Stesura del bilancio iniziale delle competenze professionali	Docente neoassunto/Tutor Piattaforma online
A partire da ottobre	Primo incontro in plenaria a cura dell'USR	USR/docenti neoassunti
Ottobre/Novembre	Scrittura del Patto per lo sviluppo professionale del docente	DS/Docente neoassunto
	Apertura della piattaforma per la formazione on line	INDIRE/Docenti neoassunti
	Predisposizione e trasmissione delle linee guida Sull'organizzazione del peer to peer e del Portfolio del docente	INDIRE
A partire da dicembre	Attività Peer to peer	Docente neoassunto/Tutor
Da febbraio a marzo/aprile	Laboratori formativi	Docenti neoassunti/Formatori
Maggio	Stesura del Bilancio finale delle competenze	Docente neoassunto
Maggio	Secondo incontro in plenaria a cura dell'USR	USR/docenti neoassunti
Giugno	Valutazione del docente neoassunto	Dirigente Scolastico e Comitato di valutazione

I docenti neoassunti, alla fine dell'anno scolastico, dovranno far pervenire il dossier finale che si compone dei seguenti documenti:

- Il curriculum formativo;
- Il patto per lo sviluppo professionale;
- Il bilancio delle competenze in entrata e in uscita;

- Il documento di progettazione dell'attività didattica;
- La relazione finale che documenti tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova;
- L'attestato del corso della scuola polo per la formazione in presenza/online;
- L'attestazione della piattaforma Indire sulla formazione online.

Rinnovo a ciascuno di voi i miei personali auguri per un sereno e proficuo lavoro nel nostro Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe POSILLICO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs.82/2005 s.m.i e norme collegate
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)