



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Direzione Regionale

IL DIRIGENTE TITOLARE USR

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO che in applicazione dell'art. 12, comma 1, della predetta legge occorre predeterminare criteri e modalità per la concessione di sussidi a favore del personale;
- RITENUTO di dover far riferimento al D.M. 29 marzo 1996 n. 128 recante provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero dell'Istruzione, in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie;
- VISTI il D.P.R. n. 445/2000 e la L. 183/2011 con particolare riguardo all'art. 15;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 5/12/2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)";

DECRETA

Art. 1

Le provvidenze, di cui al presente decreto, sono concesse da questo Ufficio Scolastico Regionale, nei limiti della disponibilità finanziaria del Capitolo di spesa 2115/1 pari ad €1.000,00, previa valutazione da parte di una apposita Commissione nominata dal Dirigente Titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale, nella misura del 50% destinato ai "Decessi del dipendente, del coniuge, dei figli del dipendente o altri componenti del nucleo familiare (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 159/2013)" e del 50% destinato a "Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità riguardanti il dipendente, il coniuge, i figli o altri componenti inclusi nel nucleo familiare"; la predetta suddivisione è suscettibile di variazione laddove residuino somme in relazione ad una delle due finalità per le quali saranno presentate le relative richieste.

Art. 2
Beneficiari

Sono considerati beneficiari delle provvidenze il personale dipendente del MI con contratto a tempo indeterminato in servizio nelle Istituzioni Scolastiche e negli Uffici dell'Amministrazione



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Direzione Regionale

Scolastica periferica del Molise, quello cessato dal servizio (entro 12 mesi dalla cessazione) e i componenti del nucleo familiare.

Art. 3

Limiti di reddito

Il personale di cui all'art. 2 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell'anno 2020, a se stesso o al proprio nucleo familiare (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013) qualora il reddito determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) non superi il limite di €35.000,00.

Art. 4

Eventi considerati

Il sussidio può essere erogato per i seguenti eventi **verificatisi nell'anno 2020**.

1. Decessi del dipendente, del coniuge, dei figli del dipendente o altri componenti del nucleo familiare (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 159/2013).

Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta. La Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nei limiti stabiliti dall'art. 1.

2. Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità riguardanti il dipendente, il coniuge, i figli o altri componenti inclusi nel nucleo familiare.

La Commissione provvede ad esaminare le richieste di sussidio relative a malattie ed interventi di particolare gravità da cui derivino spese per cure mediche e/o di degenza effettivamente sostenute e non a carico del Servizio Sanitario Nazionale o di altri Enti o rimborsate da Società ed Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria. Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristoranti, ecc.). Non sono ammesse spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani, spese per protesi e cure dentarie e le spese farmaceutiche.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in €300,00 per una sola patologia, la più grave relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare.

Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta. La Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nei limiti stabiliti dall'art. 1.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Direzione Regionale

Art. 5
Domande

Le domande di sussidio possono essere presentate direttamente all'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise mediante invio all'indirizzo PEC: drmo@postacert.istruzione ovvero tramite Raccomandata A/R all'indirizzo: Via Garibaldi 25, Campobasso entro e non oltre **il 15 luglio 2021**. Le domande in questione potranno essere presentate anche per il tramite dell'istituzione scolastica di appartenenza, fermo restando che verranno prese in considerazione esclusivamente quelle pervenute all'Ufficio Scolastico Regionale entro il suddetto termine. Farà fede la ricevuta di consegna.

Le domande devono essere prodotte **utilizzando il modello allegato** corredato dalla seguente documentazione in carta semplice:

1. dichiarazione sostitutiva unica riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013) alla data in cui si è verificato l'evento (art. 4 comma 1 e comma 2);
2. copia del modello I.S.E.E. in corso di validità;
3. gli originali o le **copie, dichiarate conformi sotto la propria responsabilità**, dei documenti giustificativi della spesa sostenuta; tali documenti dovranno essere intestati al soggetto richiedente;
4. dichiarazione sostitutiva unica attestante il decesso del dipendente o familiare di cui all'art. 4 comma 1;
5. documentazione medica comprovante la grave patologia di cui all'art. 4 punto 2;
6. copia fotostatica del Codice Fiscale del richiedente;
7. copia fotostatica del documento di identità del richiedente.

Art. 6
Modalità di erogazione

La Commissione, costituita presso questo Ufficio Scolastico Regionale per la valutazione delle domande di sussidio, predetermina eventuali criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali.

Via Garibaldi, 25 – Campobasso tel. 0874-4975

e mail direzione-molise@istruzione.it – pec drmo@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Direzione Regionale

Su proposta della suddetta Commissione, con decreto del titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale è approvata la graduatoria dei beneficiari con indicazione dell'importo riconosciuto a ciascun beneficiario.

In caso di inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità delle spese documentate si farà ricorso ad una riduzione proporzionale per una equa distribuzione dei sussidi in discorso.

L'Ufficio Risorse Finanziarie di questo Ufficio Scolastico Regionale provvederà, a conclusione dell'istruttoria delle domande, all'ordinazione della spesa medesima con imputazione al capitolo di bilancio 2115/1.

Art. 7 Pubblicazione

Il presente decreto con il relativo allegato è pubblicato sul sito internet di questo Ufficio Scolastico Regionale per il Molise <http://www.istruzioneemolise.it>. Di tale pubblicazione verrà data comunicazione via PEO ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale e delle Istituzioni Scolastiche della Regione che ne assicureranno la massima diffusione tra il personale in servizio e la pubblicazione sul sito internet di pertinenza.

**IL DIRIGENTE TITOLARE USR
Anna Paola SABATINI**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse