

	<b>ISTITUTO COMPrensivo STATALE "S.G. BOSCO"</b> (SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO) C.F.90041710949 – C.M. ISIC83400D		
	 C/so Garibaldi, 43 86170 ISERNIA	 0865 1998244 0865 50889	



ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "S.G. BOSCO"-ISERNIA  
**Prot. 0011521 del 12/10/2022**  
 VI-9 (Uscita)

**Al Personale Docente**  
**Al Personale A.T.A.**  
**All'Albo – Sito Web**

**Al DSGA**

**Istituto Comprensivo Statale S. G. BOSCO - Isernia**

**OGGETTO:** Richiesta di disponibilità al personale interno per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. a) del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, per l'anno scolastico 2022/2023 – 2023/2024.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs.vo n. 81/08, art. 17 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di prevenzione e protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);

**VISTO** il D. Lgs.vo n. 81/08, art. 32, che dispone che la funzione di RSPP deve essere affidata dal Dirigente Scolastico prioritariamente a personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiara a tal fine disponibile;

**VISTO** il D. Lgs.vo n. 81, artt. 32 e 33 che disciplinano i requisiti e i compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza e attenzioni a rilevanza ed interesse pubblico;

**INVITA**

Il personale interno in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08, interessato ad assumere l'incarico di cui all'oggetto, presso questa Istituzione Scolastica, di dichiarare la propria disponibilità presentando domanda di disponibilità per affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. a) del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, secondo i tempi e le modalità in calce riportati.

L'incarico di RSPP sarà assegnato al personale interno in possesso dei requisiti previsti dalla normativa analiticamente indicati nell'art. 32 del D.Leg.vo 81/2008 – commi 2, 4 e 5 e per lo svolgimento dell'incarico, raggiunge il miglior punteggio secondo la valutazione indicata nella seguente tabella:

Requisiti:

<b>REQUISITO DI ACCESSO</b>	Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo n. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.leg.vo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>ESPERIENZA SPECIFICA</b>	
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento in qualità di RSPP presso altre Istituzioni Scolastiche	PUNTI 1
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento in qualità di RSPP	PUNTI 1 per ogni anno di incarico (in aggiunta al punteggio precedente)
<b>FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE/SPECIALIZZAZIONE</b>	
Attestato di frequenza a corsi abilitanti e/o di aggiornamento in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs.vo 81/08 e ss.mm.ii. conseguiti secondo i requisiti e le modalità previsti dal D.Lgs.vo 81/08, Artt. 32 e 33 e dall'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016	PUNTI 1 per ogni corso frequentato di 28h PUNTI 5 per ogni corso frequentato di 40h
Abilitazione alla docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza – Decreto Interministeriale 6 marzo 2013	PUNTI 5

A parità di punteggio si terrà conto della data di iscrizione all'albo.

L'incarico di RSPP verrà affidato al personale interno in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno dei Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stato oggetto di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Possedere i requisiti per ricoprire l'incarico analiticamente indicati nell'art. 32 del D.Leg.vo 81/2008 e, in particolare essere in possesso di uno dei titoli indicati al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del citato art. 32 del D.Lgs.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- Aver effettuato l'aggiornamento di n. 40 ore nei cinque anni dal conseguimento del titolo.

**Compiti:**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario, propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08:

- a. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborazione , per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d. proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
- f. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- g. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- h. aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, predisposizione di nuovi documenti;
- i. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- j. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza;

- k. controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
  - l. corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento: antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
  - m. celere supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
  - n. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
  - o. supporto diretto per la posa di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
  - p. organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
  - q. partecipazione alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione; redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
  - r. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc;
  - s. predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione e per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
  - t. assistenza amministrativa in merito a : monitoraggi effettuati da MIUR, USR, ecc. , per l'istituzione e la tenuta del registro di Prevenzione Incendi e del registro delle manutenzioni nonché per gli incontri OO.SS./Terzi sulla sicurezza ;
  - u. gestione della sicurezza e programmazione di visite a cadenza mensile presso gli istituti;
  - v. ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente o di nuova emanazione.
  - w. Il Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione adegua il DVR in conformità ai protocolli in attuazione per la valutazione dei rischi per la salute causati dal "Coronavirus" (SARS-CoV-2) e le misure di sicurezza anticontagio COVID-19 svolge ogni ulteriore attività di propria competenza per il rispetto di tutte le misure di sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le ultime disposizioni normative intervenute in materia di emergenza COVID-19;
- Analisi degli spazi scolastici ed elaborazione planimetrie tecniche

L'incarico avrà una durata biennale per gli aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024 con decorrenza 1° gennaio 2023  
 Per l'attività effettivamente prestata la Scuola si impegna a riconoscere al destinatario dell'incarico il compenso per il biennio di durata dell'incarico di €. 3.000,00 Importo assoggettato alle ritenute previste per attività svolte da personale interno alla Scuola come da CCNL Scuola/2018 e ss.ii.  
 L'attività del RSPP riguarderà tutti gli Edifici Scolastici dell'Istituto Comprensivo Statale S. G. BOSCO di Isernia così distinti:

Edificio "Nuovo Polo" di Via G. Falcone e P. Borsellino - Sede Scuola Secondaria di I Grado e Primaria

Edificio "Casette Colorate" di Via G. Falcone e P. Borsellino – Sede Scuola Primaria

Edificio "Rosa" di Via G. Falcone e P. Borsellino – Sede di 2 Classi della Scuola Secondaria e Dirigenza e Uffici.

Edificio "Calabrese" di Via Acquaro - Sede Scuola dell'Infanzia

Edificio "V Settore" di Via Acqua Solfurea – Sede Scuola dell'Infanzia

#### Modalità presentazione istanza:

Gli interessati dovranno far pervenire **la propria istanza a mezzo posta elettronica all'indirizzo [isic83400d@istruzione.it](mailto:isic83400d@istruzione.it) entro le ore 12:00 del 25 ottobre 2022 riportando nell'oggetto la dicitura "Candidatura per incarico RSPP – Personale Interno"**

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in PDF e corredata da Curriculum Vitae e dalla documentazione comprovante i requisiti posseduti e dichiarati.

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, sulla base della comparazione dei titoli posseduti.

**Si allega il modulo di partecipazione.**


  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Giuseppe POSILLICO