

 FONDI STRUTTURALI EUROPEI  			
Unione Europea PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			
	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. G. BOSCO" (SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO) C.F. 90041710949 – C.M. ISIC83400D		
	C/so Garibaldi, 43 86170 ISERNIA	 0865 50646	 e-mail isic83400d@istruzione.it pec isic83400d@pec.istruzione.it

Al Personale Docente e ATA dell'I. C. "S. Giovanni Bosco"
di Isernia

Ai Sigg. Genitori degli alunni delle Scuole di ogni ordine e grado
dell'I.C. "S. Giovanni Bosco" di Isernia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – "S.G. BOSCO" –ISERNIA
Prot. 0007496 del 10/11/2020
 02-01 (Uscita)

Al sito web della Scuola

Informazioni di carattere generale e modulistica
ELEZIONI PER IL RINNOVO DEI COMPONENTI IL
CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Con note 6748 del 15/10/2020 e 7171 del 30/10/2020, pubblicate sul sito web di questo istituto <http://www.icsangiogiovanniboscoisernia.it>, ha indetto a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15.07.1991, le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio 2020/2021 –2021/2022 – 2022/2023, ai sensi del c.10 Art.8 del D.L.vo n.297/94, per i giorni:

DOMENICA 29 NOVEMBRE 2020 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00)

LUNEDI' 30 NOVEMBRE 2020 (dalle ore 8.00 alle ore 13,30)

- Tutti i docenti e il personale A.T.A. a tempo indeterminato e determinato, anche se in stato di utilizzazione o assegnazione provvisoria e supplenti fino al 31 agosto o fino al 30 giugno;
- Tutti i genitori degli alunni iscritti in questo Istituto o coloro che ne fanno legalmente le veci, compresi negli elenchi degli elettori divisi per classe e distribuiti per componente, sono convocati per eleggere i propri rappresentanti in seno al predetto Organo Collegiale.

Il Consiglio di Istituto è l'organo collegiale in cui sono rappresentate le componenti scolastiche: dirigente scolastico, docenti, non docenti, genitori. La consistenza numerica del nostro Consiglio di Istituto prevede l'elezione di n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.

Il predetto Organo Collegiale ha potere deliberante su: Programma Annuale e Conto Consuntivo, acquisto di materiale di consumo, delle attrezzature e dei sussidi didattici, adozione del regolamento di istituto, criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche (corsi di recupero e sostegno, visite guidate, viaggi di istruzione, stage, scambi), utilizzazione degli edifici e delle attrezzature della scuola, partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive, ricreative ed educative, promozione di contatti con altre scuole. Indica, inoltre, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei Consigli di Classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto (DPR 31 MAGGIO 1974, n. 416 -art.6).

FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita e contrassegnati da numeri arabi progressivi (1,2,3,4...)

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna; nel caso risulti eletto in più liste deve optare per una sola rappresentanza. **Il candidato non può essere presentatore di lista**

PRESENTAZIONE LISTE

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "S.G.Bosco" in C.so Garibaldi n. 43, di fronte alla Villa Comunale, **dalle ore 9.00 del 09/11/2020 alle ore 12.00 del 14/11/2020.**

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere anche un solo nominativo e può raggiungere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente: fino a 16 genitori, fino a 16 docenti, fino a 4 rappresentanti del personale A.T.A.. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto. Ciascuna lista deve essere presentata con le alleghe dichiarazioni di accettazione dei candidati (rese in carta semplice e indirizzate alla Commissione elettorale di istituto) nelle quali si espliciti la non appartenenza ad altre liste della stessa componente nello stesso Istituto.

Al momento della consegna sarà assegnato a ciascuna lista un numero romano progressivo (I, II, III...). L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo con il voto e passivo con la candidatura per tutte le componenti di cui fa parte. Nel caso, poi, sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "S.G.Bosco" dalle ore 9.00 del 09/11/2020 alle ore 12.00 del 14/11/2020. I presentatori di lista non possono essere candidati. Ogni lista, a seconda della componente, deve essere sottoscritta con regolare firma da almeno 20 genitori, oppure da almeno 17 docenti, oppure da almeno 4 ata. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione Elettorale. I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

Le firme dei candidati accettanti e dei presentatori di lista devono essere autenticate dal dirigente scolastico, ovvero, dal docente collaboratore delegato, previa presentazione di documento identificativo in corso di validità, qualora non sia possibile procedere all'identificazione mediante conoscenza personale.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

Il MIUR, con nota 1990 del 05/11/2020, dispone che le elezioni per il rinnovo degli OO.CC. avverrà esclusivamente secondo modalità a distanza nel rispetto dei principi di segretezza e libertà. Gli elettori riceveranno, entro il 24/11/2020 tramite e-mail, il link con le istruzioni. Il diritto di voto spetta ad entrambi i genitori, o a coloro che ne fanno legalmente le veci.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda selezionando sul numero romano indicato sulla scheda e sul nominativo prescelto.

Le preferenze che possono essere espresse sono:

n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A. Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista votata. **I genitori di due o più figli iscritti in questo Istituto, frequentanti la stessa classe o classi diverse, nella scuola secondaria e/o primaria e/o infanzia VOTANO UNA SOLA VOLTA nella classe del figlio minore.**

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

I seggi elettorali saranno costituiti con successiva nota e comunicati entro il 24/11/2020.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti coordinatori di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire in tempo utile i nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

7 – MODULISTICA.

Gli stampati necessari alla presentazione delle liste sono allegati al presente avviso.

Per ogni lista presentare i seguenti modelli.

- 1- presentatore di lista
2. lista dei candidati
3. dichiarazione di accettazione della candidatura
4. sottoscrizione lista elettorale

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere alla Segreteria della Scuola telefonando al n. 0865/50646 o inviando una e-mail all'indirizzo isic83400d@istruzione.it., oppure alla Commissione Elettorale operante all'interno della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe POSILLICO
Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2. 4

DICHIARAZIONE DI PRESENTAZIONE DI LISTA DI CANDIDATI PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

COMPONENTE (1) _____

Il giorno _____ del mese di NOVEMBRE dell'anno 2020, alle ore _____,

il/la sottoscritto/a _____,

in qualità di elettore della stessa componente e primo/a firmatario/a (2) dei sottoscrittori in calce,

PRESENTA

alla Segreteria della Commissione Elettorale dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco" di I sernia la lista contraddistinta dal motto

(3) _____,

con candidati N. (4) _____, di cui si allegano le relative accettazioni, corredate da firma autenticata, controfirmata da n. _____ Sottoscrittori (5).

Il Presentatore di lista (firma) _____

Note:

(1) Indicare "Genitori", "Docenti" o "Personale ATA".

(2) Deve coincidere con il primo nominativo dei sottoscrittori

(3) Il motto è obbligatorio e deve essere compilato prima della consegna del presente modulo.

(4) Genitori: massimo 16. Docenti: massimo 16. Personale ATA: massimo 4.

(5) Genitori: 20 Docenti: 17 ATA: 4 (Art. 32 O.M. 215/1991 e Art. 1 O.M. 293/1996)

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DI CANDIDATURA

Il sottoscritto (1) _____

nato a _____ il _____

dichiara di accettare la candidatura nella lista _____

per le elezioni di n. rappresentanti della Componente.....

in seno al CONSIGLIO DI ISTITUTO dell'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco", che si svolgeranno in data 29 e 30 novembre 2020.

Il sottoscritto dichiara altresì di non fare parte, né che intende fare parte di altre liste per le medesime elezioni.

(luogo) _____, (data) _____

Firma (2) _____

CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA

Si certifica che la sopraestesa firma del candidato Sig. _____

è stata apposta in mia presenza ed è quindi autentica.

(data) _____, _____

Il(3) _____

(1) Indicare cognome, nome, data e luogo di nascita

(2) La firma deve essere autenticata dal Dirigente, dal Collaboratore Vicario o dal Responsabile del plesso. Può essere autenticata dal Sindaco o dal suo delegato, dal segretario Comunale, da Notaio o da Cancelliere.

(3) Dirigente Scolastico, Collaboratore Vicario, Responsabile del plesso, Sindaco etc.....(vedi nota 2)

PRESENTAZIONE DI UNA LISTA DI CANDIDATI

I sottoscritti presentano, per l'elezione dei componenti del CONSIGLIO DI ISTITUTO I.C. "SAN GIOVANNI BOSCO" di Isernia, i candidati di cui alla LISTA N., allegata alla presente, della COMPONENTE
Recante il MOTTO.....

FIRMA E IDENTIFICAZIONE

1	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
2	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
3	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
4	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
5	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
6	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
7	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
8	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
9	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
10	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
11	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
12	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
13	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
14	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
15	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
16	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
17	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
18	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
19	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....
20	.....	Nat.. a	.....	il	.../.../.....	Docum.	.....

Dichiaro vere e autentiche le firme dei signori sopraindicati, da me identificati nel modo a fianco indicato.

ISERNIA,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott. Giuseppe POSILLICO**

.....