

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “S.G. BOSCO” (SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO) C.F.90041710949 – C.M. ISIC83400D		
	 C/so Garibaldi, 43 86170 ISERNIA	 0865 1998244 0865 50889	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S.G. BOSCO"-ISERNIA
 Prot. 0012761 del 15/11/2022
 VII-8 (Uscita)

Al Sito Web
Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SI SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL’ART. 32 DEL D. LGS. n. 81/2008 E DELL’ART. 7 DEL D.LGS N. 165/2001.

CIG: ZA23897801

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, con particolare riferimento all’art.6 “gestione provvisoria”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture

superiore a 10.000,00 euro”;

VISTO il D. Lgs.vo n. 81/08, art. 32, che dispone che la funzione di RSPP deve essere affidata dal Dirigente Scolastico prioritariamente a personale interno all’unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiara a tal fine disponibile;

VISTO il D. Lgs.vo n. 81/08, art. 17 che prevede l’obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di prevenzione e protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);

VISTO il D. Lgs. n. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 81/2008;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 Decreto Trasparenza, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

VISTO che con proprio atto del 12/10/2022, prot. 11521, il Dirigente Scolastico ha invitato il personale interno all’Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti di cui all’art. 32 del D.Lgs. n. 81/08, a manifestare la disponibilità ad assumere l’incarico del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

ATTESO che il personale interno non ha prodotto istanza per incarico di RSPP entro i termini di scadenza previsti nel suddetto avviso;

VISTO il D. Lgs.vo n. 81, artt. 32 e 33 che disciplinano i requisiti e i compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza e attenzioni a rilevanza ed interesse pubblico;

PRESO ATTO che si rende necessario selezionare personale esperto esterno all’Istituzione scolastica in possesso delle capacità e dei requisiti richiesti dall’art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per lo svolgimento dell’incarico di RSPP presso questa Scuola;

VISTO la determina del Dirigente Scolastico, prot. n. 12758 del 15/11/2022;

RENDE NOTO CHE

E’ aperta la procedura comparativa, per titoli, servizi/esperienze professionali, finalizzata a selezionare il personale esperto esterno all’Istituto Comprensivo Statale S. G. BOSCO di Isernia cui conferire, ai sensi dell’art. 32, comma 8 lett.a), del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. , l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo 01/01/2023 al 31/12/2024.

1 - Oggetto dell’incarico e prestazioni richieste

L’incarico di RSPP avrà per oggetto lo svolgimento dei compiti e con le responsabilità di cui all’art. 32 e s.m.i. del D.lgs. n. 81/2008 delle seguenti prestazioni/attività:

- a. Assunzione dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, come previsto dai D.Lgs.vi 81/08 e 106/09 per la durata di anni 2 (due) dalla stipula del presente contratto;
- b. Gestione dei documenti di valutazione dei rischi, per la durata di anni uno dalla stipula della convenzione, aggiornandoli in funzione delle variazioni dei flussi delle maestranze e dei beni patrimoniali che avvengono nel corso dell’anno di gestione;
- c. assunzione dell’incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario, propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all’art. 33 del D.Lgs. 81/08;
- d. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica;
- e. elaborazione, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all’art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- f. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell’Istituzione;
- g. proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- h. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all’art.35 del citato decreto;
- i. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- j. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) e adeguamento postazioni di lavoro;

- k. aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, predisposizione di nuovi documenti;
- l. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- m. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza;
- n. controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- o. corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento: antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- p. celere supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- q. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- r. supporto diretto per la posa di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- s. organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- t. partecipazione alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione; redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- u. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc;
- v. predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione e per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- w. assistenza amministrativa in merito a: monitoraggi effettuati da MIUR, USR, ecc., per l'istituzione e la tenuta del registro di Prevenzione Incendi e del registro delle manutenzioni nonché per gli incontri OO.SS./Terzi sulla sicurezza;
- x. gestione della sicurezza e programmazione di visite a cadenza mensile presso gli istituti;
- y. ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente o di nuova emanazione.
- z. Il Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione, inoltre, collabora con il Dirigente Scolastico e con i referenti COVID, per l'adeguamento del DVR in conformità ai protocolli per la valutazione dei rischi per la salute come da documento dell'Istituto Superiore di Sanità aggiornato al 5 agosto 2022 che fornisce "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023) e nota del M.I. del 19/08/2022, prot. 1998 e successive che forniscono indicazioni al contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico e di nuove indicazioni operative fornite dalle Autorità competenti tenuto conto delle evoluzioni delle infezioni;
- aa. Analisi degli spazi scolastici e elaborazione planimetrie tecniche.

L'attività del RSPP riguarderà tutti gli Edifici Scolastici dell'Istituto Comprensivo Statale S. G. BOSCO di Isernia così distinti:

- Edificio "Nuovo Polo" di Via G. Falcone e P. Borsellino - Sede Scuola Secondaria di I Grado e Primaria
- Edificio "Casette Colorate" di Via G. Falcone e P. Borsellino - Sede Scuola Primaria
- Edificio "Rosa" di Via G. Falcone e P. Borsellino - Sede di 2 Classi della Scuola Secondaria, Dirigenza e Uffici.
- Edificio "Calabrese" di Via Acquaro - Sede Scuola dell'Infanzia
- Edificio "V Settore" di Via Acqua Solfurea - Sede Scuola dell'Infanzia

La popolazione scolastica totale attuale è di n. 1422 unità di cui n. 1224 alunni e n. 198 tra personale docente e non docente.

2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il professionista in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 e ss. del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, oltre ai requisiti generali di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dal 01/01/2023 al 31/12/2024

4 – Trattamento economico

Il corrispettivo per la prestazione è stabilito per l'intera durata dell'incarico in € 3.000,00 (tremila/00) importo onnicomprensivo lordo soggetto alle ritenute previste dalla normativa vigente che verrà corrisposto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

5 – Modalità di partecipazione

Per presentare la candidatura per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione gli interessati sono invitati a produrre la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (all. 1)
- Curriculum Vitae formato Europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritto e aggiornato alla data di presentazione della candidatura
- Tabella di valutazione titoli/esperienze professionali firmata per accettazione (all. 2)

6 – Termine e modalità di presentazione della domanda

Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è **fissato alle ore 12:00 del giorno 30/11/2022.**

La presentazione della candidatura dovrà avvenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo Istituzionale della Scuola: isic83400d@pec.istruzione.it

Le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte e/o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione,

7 – Criteri di selezione

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, comunicando l'esito della procedura al candidato individuato e gli interessati.

La valutazione sarà effettuata sulla base del Curriculum del candidato, assegnando un punteggio a ciascun requisito previsto nella tabella indicata nell'allegato 2.

A parità di punteggio complessivo, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.

In caso di indisponibilità/impossibilità del candidato destinatario ad assumere l'incarico, si scorrerà la graduatoria dei candidati utilmente posizionati.

L'incarico sarà assegnato anche in caso di una sola candidatura purchè in possesso dei requisiti necessari.

Il mancato possesso di requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il destinatario di incarico dichiarerà l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfirmità e incompatibilità, per gli adempimenti previsti dall'Art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e art. 20 del D.Lgs. 39/2013), mediante modulo fornito successivamente dalla Scuola.

8– Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, e del D.Lgs. n. 101/2018 i dati personali, ivi compresi i dati cosiddetti "sensibili" acquisiti saranno oggetto di trattamento nei limiti degli adempimenti richiesti dagli obblighi di legge. I dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

9– Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe POSILLICO.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicata, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito web di questa Istituzione scolastica all'indirizzo <https://www.icsangiogiovanniboscoisernia.edu.it/> e nella sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe POSILLICO