|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “S.G. BOSCO”(SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)C.F.90041710949 – C.M. ISIC83400D |  |
| Via G. Falcone eP- Borsellino Magistrati86170 ISERNIA | 0865 19982440865 50889 | e-mail:isic83400d@istruzione.itpec: isic83400d@pec.istruzione.it |

**MODULO DI RICHIESTA DI RINNOVO**

**COMODATO D’USO GRATUITO DI AUSILI**

**per l’integrazione di alunni con Bisogni Educativi Speciali**

(Disabilità, Disturbi Specifici di Apprendimento e altri Bisogni Educativi Speciali)

Il/ La dott./dott.ssa ......................................................., Dirigente Scolastico dell’Istituto ................................... con sede a .............................. , in via .....................................Tel. 0865 ... email ........................................

**RICHIEDE IL RINNOVO**

**Dei seguenti ausili ricevuti in comodato :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Supporto/ausilio******Codice SIVA*** | ***Breve descrizione*** | ***numero inventario*** | ***In uso all’alunno/a (sigla- classe) e docente*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Gli ausili potranno essere utilizzati per il corrente anno scolastico.

In caso di trasferimento dell’alunno andrà contattata la segreteria scolastica sede del CTS di Isernia al numero 0865 1998244 per definire le modalità del trasporto dei beni e l’eventuale ritiro presso altra istituzione scolastica, fin dai primi giorni del nuovo anno scolastico, a settembre 2022.

**CONDIZIONI PER IL COMODATO D’USO:**

Il Docente sub-assegnatario si impegna ad averne la massima cura.

Gravano sulla scuola assegnataria i seguenti obblighi:

a) utilizzare i beni esclusivamente per l’attività per cui sono stati destinati;

b) conservare e custodire i beni con la massima cura e diligenza;

c) restituire i beni in buono stato, negli imballaggi originali;

d) in caso di consegna di software con licenza d’uso (non libero) da installare su computer della scuola, provvedere alla disinstallazione dal computer dedicato, seguendo scrupolosamente le procedure indicate dalla ditta produttrice, prima della restituzione al CTS;

e) in caso di messa in opera/installazione di supporti meccanici e/o hardware, provvedere alla riconsegna dei beni pronti per il successivo uso;

f) non cedere i beni a terzi, anche se per periodi temporanei, e non effettuare copie del materiale software;

g) curare, a proprie spese e in tempo utile per la riconsegna al CTS, il ripristino della relativa funzionalità in caso di uso incauto o non corretto o di guasti, intervenuti durante l’utilizzo;

h) in caso di furto, smarrimento o danno darne immediata comunicazione per iscritto al CTS.

I beni assegnati dovranno essere riconsegnati al Centro nei seguenti casi:

1) trasferimento dell’alunno o comunque non frequenza per qualsiasi motivo;

2) conclusione anno scolastico, fatta salva la conferma della destinazione del bene alla scuola da parte del CTS;

3) conclusione dell’esperienza/progetto/attività;

4) non utilizzo/scarso utilizzo.

Il Dirigente scolastico che richiede il bene, assumerà, in caso di cessazione dal rapporto di lavoro del Docente sub-assegnatario, nel persistere della destinazione del bene alla scuola, l’obbligo di custodia fino alla restituzione del bene al CTS o alla consegna a nuovo docente.

Isernia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il Dirigente scolastico assegnatario Il Docente sub-assegnatario Il Dirigente CTS

 Dr. ........... Dr. Giuseppe Posillico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_